

Alapszabály

A Nagycsaládosok Kiskunfélegyházi Egyesületének közgyűlése úgy határozott, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló, többször módosított 1959. évi IV. tv. 61-64. §-ai alapján jogi személyiséggel rendelkező, határozatlan időre létrehozott és a Bács-Kiskun Megyei Bíróság által a társadalmi szervezetek nyilvántartásába 537. számon nyilvántartásba vett Egyesület alapszabályát – figyelemmel az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXI. Törvény rendelkezéseire az alábbiak szerint módosítja, illetve alkotja újjá egységes szerkezetben:

I.

Általános rendelkezések

- 1) **Az Egyesület neve:** Nagycsaládosok Kiskunfélegyházi Egyesülete
- 2) **Az Egyesület székhelye:** 6100 Kiskunfélegyháza Szent János tér 3. sz.
- 3) **Az Egyesület célja:**
 - a) az élet és az anyaság tiszteletére nevelés, a házasságért és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése,
 - b) a nagycsaládosok sajátos érdekeinek képviselése és szolgálata,
 - c) felmutatni a társadalomnak azokat az értékeket, amelyeket a nagycsaládok képviselnek,
 - d) a nagycsaládok egymást ismerő és segítő közösségekké szervezése, a közösség működtetése.
- 4) Az Egyesület jogi személy, feladatai megvalósításában önálló. Az Egyesület politikamentes társadalmi kezdeményezés, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, politikai tevékenységet nem támogathat.
- 5) Az Egyesület működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira. Az Egyesület irataiba – az adatvédelemre és személyiségi jogokra vonatkozó szabályok megtartása mellett – bárki betekinthez, azokról - érdekeltségének valószínűsítése mellett bárki másolatot készíthet. A Közgyűlésre szóló meghívót, a Közgyűlésen készült jegyzőkönyvet, a határozatokat, a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, valamint az Egyesület szolgáltatása igénybevételének módjáról szóló felhívást, illetve pályázatot, a támogatások elnyerésének feltételeit az Egyesület hirdetőtáblájára ki kell függeszteni. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a helyi lapban is közzé kell tenni.
- 6) Az Egyesület nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához sokoldalúan kapcsolódhat, ha az Egyesület céljaival egyetért, azt anyagi, vagy bármilyen más eszközzel (pl: adományokkal, felszerelésekkel, szolgáltatásokkal stb.) támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi munkát is. Az Egyesület köszönettel fogad minden célját segítő adományt és szolgáltatást, illetve az egyesületi célok elérése érdekében kifejtett tevékenységet.

- 7.) Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározottak alapján közhasznú szervezetként végzi tevékenységét a tagsága akaratának megfelelően.

II.

Az Egyesület feladatai és tevékenysége

- 1.) Az Egyesület összefogja a Kiskunfélegyháza város területén és környékén élő nagycsaládosokat, akik nem csak maguknak, de a környezetükben élőknek is szeretnének valami hasznosat átadni, és ezen célok érdekében tevékenykednek.
- 2.) Az Egyesület alapvető feladata a tagok munkájának összefogása és elősegítése; ennek megvalósítására rendezvények, konferenciák, tanfolyamok és szakmai tanulmányutak szervezése, módszertani és propagandaanyagok készítése és beszerzése, terjesztése, kapcsolatok létesítése és fenntartása bel- és külföldi hasonló tevékenységet folytató, illetve a tevékenységhez kapcsolódó szövetségekkel, egyesületekkel, alapítványokkal és intézményekkel.
- 3.) Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület közhasznú célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, célját nem veszélyeztetve, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, ám az nem képezheti a tevékenység döntő részét, és nem veszélyeztetheti az alapcél szerinti tevékenységét. A gazdasági-vállalkozási tevékenység eredményét az egyesületi célok megvalósítására kell fordítani.
- 4.) Az egyesület az Alapszabály I/3. pontjában meghatározott célok érdekében:
 - a) Szakmai megbeszélések, fórumok, klubok, továbbképzések, előadások, gyakorlati bemutatók szervezését és lebonyolítását végzi.
 - b) Szorgalmazza és segíti a helyi nagycsaládosok beilleszkedését az Egyesületbe.
 - c) Javaslatokat terjeszt elő az illetékes állami, politikai, és társadalmi szervekhez a nagycsaládosokat érintő ügyekben.
 - d) Elősegíti a nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását.
 - e) Figyelemmel kíséri a család, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó jogszabályok adta lehetőségeket, és erről a tagokat tájékoztatja.
 - f) Közvélemény tájékoztatását és formálását végzi a sajtóval történő rendszeres kapcsolat-tartás segítségével.
 - g) Programokat szervez különös tekintettel a prevenció és az egészségmegőrzés területére.
- 5.) Az Egyesület a céljait az alábbi eszközökkel valósítja meg:
 - a) Anyagi, szellemi erőforrások felkutatását és felhasználását végzi a nagycsaládosok gondjainak enyhítése érdekében.
 - b) Céljaink megvalósítására szakmai megbeszéléseket, klubokat, továbbképzéseket, előadásokat, gyakorlati bemutatókat szervez és bonyolít le.
 - c) Belföldi és külföldi intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel, klubokkal, valamint a külföldön élő nagycsaládosokkal, és azok szervezeteivel kapcsolatokat alakít ki, és törekszik az együttműködésből adódó lehetőségek hatékony kihasználására.
 - d) Pályázatokon vesz részt.
 - e) Alapítványokat hoz létre, az alapítványok adta lehetőségek megpályázására, illetve kihasználására.

- f) Érdekképviselési feladatkörben javaslatokat terjeszt elő az illetékes szervekhez, és támogatja a hasonló célú egyéni kérelmek, kezdeményezések érvényre juttatását.
 - g) Jótékony célú akciókat szervez, és bonyolít le.
 - h) Tagjai részére üdülési, sport- és szabadidős tevékenységeket biztosít, az egészséges életmód megteremtését segíti, támogatja - életmód-, sport- és szabadidős táborok, valamint utazások szervezésével és lebonyolításával.
- 6.) Az Egyesület céljainak megvalósításának érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi és támogatja:
- Kulturális tevékenység,
 - Sporttevékenység,
 - Egészség megőrzés, betegségmegelőzés,
 - Szociális tevékenység, családsegítés
 - Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 - Gyermek- és ifjúságvédelem
 - Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- 7) Az Egyesület együtt kíván működni, illetve önkéntes szövetségre léphet minden olyan hazai és külföldi szervezettel, közösséggel és személlyel, amelynek célja az alapszabályban foglaltakkal azonos, vagy hasonló, és amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik. Céljai megvalósításának érdekében alapítványt hozhat létre, alapítvány/ok/hoz és más társadalmi kezdeményezésekhez csatlakozhat.

III. Az Egyesület tagjai

Az Egyesület tagja:

1. rendes tag,
 2. pártoló tag,
 3. tiszteletbeli tag.
- 1) Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, aki saját háztartásában legalább három gyermeket nevel vagy nevelt fel, és egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, és vállalja az Egyesület feladatainak megvalósításában való közreműködést, valamint a tagdíj rendszeres fizetését;
- 2) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki / amely munkájával vagy szellemi javaival ill. anyagi eszközeivel az Egyesület tevékenységét támogatja, és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését;
- 3) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes, vagy jogi személy, aki / amely a nagycsaládosok, vagy a gyermekek érdekében kiemelkedő tevékenységet végez; Tiszteletbeli tagságot az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés adományozhat;

A rendes és a pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján 2 tag ajánlásával történik, a jelentkezőket az Elnökség veszi fel. A felvételt megtagadó határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Elnökséghez benyújtott, de a Közgyűléshez címzett fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés tárgyában a következő Közgyűlés dönt.

A tag a tagságából eredő jogait akkor gyakorolhatja, ha tagsági díját befizette.

IV. A tagok jogai és kötelezettségei

1.) A rendes tag jogai:

- a) az Egyesület bármely tisztségére megválasztható;
- b) szavazati joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában;
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, továbbá felszólalással, fellebbezéssel fordulhat az Egyesület illetékes szervéhez;
- d) családtagjaival együtt részt vehet az Egyesület rendezvényein;
- e) érvényes tagsági igazolvánnyal igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, kedvezményeit;

2.) A rendes tag kötelezettségei:

- a) aktívan működjék közre az Egyesület célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításában;
- b) tartsa meg az Alapszabály és más belső szabályzatok előírásait;
- c) rendszeresen fizesse a tagdíjat;

3.) A pártoló tag jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein
- b) javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveihez;
- c) a természetes személy pártoló tag a családjával együtt részt vehet az Egyesület rendezvényein;
- d) a jogi személy pártoló tagot illető egyéb jogokat a vele kötött szerződés tartalmazza;

4.) A pártoló tag kötelezettségei:

- a) segítse elő az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- b) a természetes személy pártoló tag rendszeresen fizesse a tagsági díjat;
- c) a jogi személy pártoló tag teljesítése a vele kötött szerződésben vállalt kötelezettségeit.

5.) A természetes személy tiszteletbeli tag jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein;
- b) javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveihez;
- c) részt vehet az Egyesület rendezvényein, tanfolyamain;
- d) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit;

6.) A jogi személy tiszteletbeli tag jogai:

- a) képviselője tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein;
- b) képviselője javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveihez;

V. Tagdíj

Az Egyesület rendes tagja, valamint a természetes személy pártoló tag tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj összegét az Országos Egyesület javaslatára a Közgyűlés határozza meg. A tárgyévre vonatkozó tagdíjat előre esedékesen, az adott év április 30. napjáig esedékesen kell megfizetni. A belépő új tag a belépés évére vonatkozó tagdíjat a felvételt követő 30 napon belül köteles megfizetni.

A tagdíj fizetésére kötelezett tag a tagságából eredő jogait akkor gyakorolhatja, ha tagsági díját befizette. A tagdíjfizetési kötelezettségét elmulasztó tag a Közgyűlés határozathozatalában nem

vehet részt, egyéb tagságból eredő jogait – a tagsággal járó esetleges támogatások, kedvezmények igénybevételének lehetőségét is beleértve - az Elnökség a hátralékos tagdíj rendezéséig felfüggesztheti. A tagsági jogok gyakorlását felfüggesztő határozat ellen a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül az Elnökséghez benyújtott, de a Közgyűléshez címzett fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés tárgyában a Közgyűlés dönt a soron következő ülésén. A hátralékos tagdíj rendezésével, illetőleg a Közgyűlésnek a tag jogait felfüggesztő határozatot hatályon kívül helyező döntésével a tag jogai a jövőre nézve helyre állnak, ám azokat visszamenőleg gyakorolni, az esetleges támogatásokat és kedvezményeket visszaható hatállyal igénybe venni nem lehet.

VI.

A tagság megszűnése

1) A rendes tagság és a természetes személy pártoló tagsága megszűnik:

- a) kilépéssel
- b) törléssel
- c) kizárással
- d) elhalálozással
- e) az Egyesület megszűnésével

- a) Kilépéssel szűnik meg a tagsági viszonya annak, aki ezt a szándékát az Elnökségnek írásban bejelenti. A kilépés az írásbeli bejelentésnek az Elnökség által történt kézhezvételétől hatályos.
- b) Törléssel szűnik meg a tagsági viszonya annak, aki a tagsági díjat írásbeli felszólítás ellenére nem rendezi. A törlés kérdésében az Elnökség hoz határozatot.
- c) Kizárja az Elnökség határozatával a tagok sorából azt, aki az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes vagy azokat gátló magatartást tanúsít, továbbá aki életmódja miatt a tagságra méltatlanná válik.

A törlést, vagy kizárást kimondó határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezést az Elnökségnek kell benyújtani, de a Közgyűlésnek kell címezni. A fellebbezés kérdésében a Közgyűlés következő ülésén határoz.

2) A jogi személy pártoló tagsága megszűnik:

- a) a vele kötött szerződés megszűnése vagy felbontása esetén;
- b) a jogi személy jogutódlás nélküli megszűnése esetén;

3.) Tiszteletbeli tagság megszűnése:

- a) a cím visszaadásával,
- b) cím megvonásával,
- c) az Egyesület megszűnésével
- d) természetes személy tag halálával,
- e) jogi személy tag jogutódlás nélküli megszűnésével.

A tiszteletbeli tag cím attól vonható meg, aki arra érdemtelené válik. A cím megvonásáról - az Elnökség javaslatára - a Közgyűlés dönt.

VII.

Az Egyesület szervezete

Az Egyesület vezető testületei:

1. közgyűlés
2. elnökség
3. ellenőrző bizottság

Az Elnökség mellett a közgyűlés határozata alapján állandó és ideiglenes bizottságok működhetnek.

1) Közgyűlés:

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést a rendes tagok / illetve ezek meghatalmazottai / alkotják.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a./ az Alapszabály megállapítása, módosítása;
- b./ az Elnökség tagjainak és elnökének, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, felmentése;
- c./ az Egyesület évi költségvetésének és az éves tagdíjnak a megállapítása, az Egyesület vagyonának felhasználásáról való döntés;
- d./ az Elnökség évi beszámolójának megvitatása, elfogadása;
- e./ más egyesülettel való egyesülés, országos szövetséghez való csatlakozás elhatározása;
- f./ az Egyesület feloszlásának kimondása és ilyen esetben döntés az Egyesület vagyonának hova fordításáról;
- g./ döntés tiszteletbeli tag cím adományozásáról, illetve megvonásáról;
- h./ a díjazásban részesülők körének, tiszteletdíjuk összegének megállapítása;
- i./ döntés azon ügyekben, amelyeket jogszabály, a jelen alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, valamint amelyeket az Elnökség, vagy az Ellenőrző Bizottság a Közgyűlés elé terjeszt;

A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Akkor is össze kell hívni a Közgyűlést, ha azt a bíróság elrendeli, valamint, ha azt tagok legalább egyharmada a cél és ok megjelölésével indítványozza, továbbá ha az Ellenőrző Bizottság indítványozza.

A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre valamennyi rendes, pártoló és tiszteletbeli tagot írásban meg kell hívni a napirend egyidejű közlésével. Az írásbeli – a tervezett napirendet is tartalmazó - meghívókat legkésőbb a Közgyűlés megtartásának időpontja előtt nyolc nappal az érintettek részére meg kell küldeni.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a jelenlévők a lehetséges szavazatoknak több, mint felét képviselik. A Közgyűlésen a rendes tagot a saját jogán a családtagjai / házastárs, gyermekek / száma szerinti szavazatszám illeti meg. Ha a Közgyűlésen mindkét szülő részt vesz, szavazni csak egyikőjük jogosult. Amennyiben közöttük a szavazás tekintetében vita van, szavazatukat érvénytelennek kell tekinteni. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést 30 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés változatlan napirenddel a jelen lévő által képviselt szavazatszámra tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlésen a tagokat meghatalmazott is képviselheti.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelen lévő által képviselt szavazatszám alapján számolt egyszerű szótöbbséggel hozza. A jelen lévő által képviselt szavazatszám alapján számolt kétharmados többséggel meghozott határozat szükséges a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó tárgyköröket felsoroló fejezet a./, e./ és f./ pontokban meghatározott kérdésekben.

A Közgyűlés vezetése a levezető elnök feladata. A levezető elnök személyére a Közgyűlés megnyitása után az Egyesület Elnöke tesz a Közgyűlésnek javaslatot. Megválasztása nyílt szavazással történik.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, az egyes hozzászólások lényeges tartalmát, a határozatok szövegét. A Közgyűlés jegyzőkönyvét - a Közgyűlés megnyitása után megválasztott - jegyzőkönyvvezető, két jegyzőkönyv hitelesítő, és a levezető elnök írja alá. A Közgyűlés határozatairól készült jegyzőkönyv kivonatát az Egyesület tagjainak – és más érintett személyeknek - írásban kézbesíteni kell.

A Közgyűlés határozatairól nyilvántartást kell vezetni, melyből kitűnik a határozat kelte, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya valamint a határozat tartalma. A nyilvántartás vezetéséről az Egyesület elnöke gondoskodik.

2) Az Elnökség:

A Közgyűlések közötti időtartamra az Egyesület legfőbb vezető, végrehajtó és ügyintéző szerve az Elnökség, amelyet a Közgyűlés a rendes tagjai sorából négy évi időtartamra nyílt szavazással választ. Az Egyesület Elnökét, Elnök-helyettesét, Titkárát e tisztségekre kell kifejezetten megválasztania a Közgyűlésnek.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az Elnökség tagjain kívül csak a meghívott személyek lehetnek jelen. Az Elnökség ettől eltérően is rendelkezhet. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések megküldésével - legalább nyolc nappal korábban írásban értesítenie kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább három tagja, köztük az Elnök jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést el nem fogadottnak kell tekinteni.

Az Elnökség tagjai:

- a) Elnök
- b) Elnök helyettes
- c) Titkár
- d) Tag 2 fő

Az Elnökségi tisztség megszűnik:

- a) elhalálozással
- b) mandátum lejártával
- c) közgyűlés által történő felmentéssel
- d) lemondással

A választott tisztségviselő lemondhat megbízatásának lejárta előtt is, de elhatározását köteles legalább 30 nappal előbb az Elnökségnek írásban bejelenteni.

Az Elnökség feladatai:

- a) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- b) a Közgyűlések közötti időben az Egyesület munkáját irányítja;
- c) dönt a rendes és pártoló tagok felvételéről, tagsági viszonyuk törléséről, tagok kizárásáról;
- d) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves költségvetését és zárszámadását;
- e) javaslatot tesz a tiszteletbeli tag cím adományozására a Közgyűlésnek;
- f) javaslatot tesz a tiszteletbeli tag cím megvonására a Közgyűlésnek;
- g) éves tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek.

Az Elnökség üléseit havonta tartja, de szükség esetén bármikor összehívható. Tevékenységét éves munkaterv alapján végzi, üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Határozatairól írásban értesíteni kell a tagokat.

Az elnökség határozatairól nyilvántartást kell vezetni, melyből kitűnik a határozat kelte, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya valamint a határozat tartalma. A nyilvántartás vezetéséről az Egyesület elnöke gondoskodik.

Az Egyesületet az elnökség képviseli. Az Elnökség nevében és képviselőjében annak Elnöke jár el, így ő jogosult az Egyesület nevében aláírásra, aki az Egyesületet akként jegyzi, hogy annak előreírt, előnyomott, vagy előgépelt neve mellé nevét az aláírási nyilatkozat szerint önállóan írja.

Az Egyesület alkalmazottai feletti munkáltatói jogkört az Egyesület Elnöke Gyakorolja.

Az Elnök:

- a) az Egyesület Elnökségének ülései közötti időszakban folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit,
- b) gondoskodik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról,
- c) az Elnökség két ülése közötti tevékenységéről az Elnökségnek beszámol,
- d) összehívja írásban az Elnökség üléseit a napirend egyidejű közlésével,
- e) vezeti az Elnökség üléseit,
- f) képviseli az Egyesületet a hatóságok, más szervek előtt,
- g) gondoskodik arról, hogy az Elnökség intézkedései összhangban legyenek a Közgyűlés határozataival,
- h) az Elnökség döntéseit az érdekeltekkel írásban közli, ugyanakkor az Egyesület székhelyén nyilvánosan hozzáférhetővé teszi,
- i) az Elnökség másik négy tagja közül valamelyikkel együtt gyakorolhatja az utalványozási jogot,
- j) összehívja a Közgyűlést,
- k) gyakorolja az Egyesület alkalmazottai feletti munkáltatói jogkört.

Az Elnökhelyettes és elnökségi tagok:

Az Elnök irányításával végzik feladataikat, segítik annak munkáját. Az Elnök akadályoztatása esetén – annak időtartamára – az Elnökhelyettes helyettesíti, vagy az elnökség által megbízott más Elnökségi Tag

A Titkár:

- a) irányítja az Egyesület adminisztratív, gazdasági, ügyviteli tevékenységét,
- b) biztosítja a Közgyűlés, az Elnökség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához és üléseihez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- c) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről, iratkezeléséről,
- d) gondoskodik a folyamatos és eseti adatszolgáltatásról az Egyesület szervei és tisztségviselői számára.

3) Az Ellenőrző Bizottság:

Az Ellenőrző Bizottság a Közgyűlés által a rendes tagok közül megválasztott 3 személyből áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjait és Elnökét e tisztségekre kell kifejezetten megválasztania a Közgyűlésnek. Az Ellenőrző Bizottsági tagok, Elnök megbízatása négy évre szól.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai, illetőleg azoknak a Ptk. 685 § (b.) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói - megbízatásuk időtartama alatt - nem lehetnek az Elnökség tagjai és nem állhatnak az Egyesülettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai és a Ptk. 685 §. (b.) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói nem részesülhetnek az Egyesülettől semmiféle cél szerinti juttatásban - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint az Egyesület tagsági jogviszonya alapján minden tagjának nyújtott, a jelen Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatásokat.

Az Ellenőrző Bizottság feladata és hatásköre:

- a) Az Egyesület jogszabályok és az egyesületi alapszabály szerinti működésének ellenőrzése,
- b) Az Elnök részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein, iratokba betekinthez, az Egyesület tisztségviselőitől, alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet; tevékenységéről jelentést készít és azt a Közgyűlés elé tárja,
- c) Ellenőrzi az Egyesület pénzügyi gazdálkodását, különösen az Egyesület költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználását,
- d) Vizsgálja az Egyesület zárszámadását és véleményét közli a Közgyűléssel,
- e) Súlyos jogsértés feltárása esetén – amennyiben az érintett szerv a törvényes működéshez szükséges intézkedéseket nem teszi meg - rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezi, illetve a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez for.

Az Ellenőrző Bizottsági tagság megszűnik:

- a) elhalálozással
- b) mandátum lejártával
- c) közgyűlés által történő felmentéssel
- d) lemondással

Az Ellenőrző Bizottsági tagok jogai és kötelességei:

- e) a bizottsági üléseken a bizottság határozatainak meghozatalában való részvétel,
- f) észrevételek, javaslatok tétele az Egyesület működésével összefüggő kérdésekben, felvilágosítás kérése az Egyesület tisztségviselőitől, alkalmazottaitól,
- g) javaslattétel rendkívüli közgyűlés összehívására.

Az Ellenőrző Bizottsági működése:

Az Ellenőrző Bizottság maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét, az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább 3 havonként ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az Elnök vagy valamely bizottsági tag az ok és cél egyidejű megjelölésével kéri. Az Ellenőrző Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon az Ellenőrző Bizottság tagjain kívül csak a meghívott személyek lehetnek jelen. Az Ellenőrző Bizottság ettől eltérően is rendelkezhet.

Az Ellenőrző Bizottsági ülést az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések megküldésével - legalább nyolc nappal korábban írásban értesíteni kell a bizottság tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább két tagja, köztük az Elnök jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein, az Elnöktől jelentést, az Egyesület alkalmazottaitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az Egyesület könyveibe és irataiba. Az Ellenőrző Bizottság Elnöke a bizottság döntéseit az érdekeltekkel írásban közli.

Az Ellenőrző Bizottság Elnökének feladatai és hatásköre:

- a/ az ellenőrző bizottsági határozatok végrehajtásának felügyelete;
- b/ az Ellenőrző Bizottság üléseinek összehívása és vezetése;
- c/ mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály, illetve a Közgyűlés a hatáskörébe utal;

4.) A tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok:

Az Egyesület tisztségviselője, az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagja a tisztség elfogadásáról írásban nyilatkozik. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek, az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

VIII.

Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület a jelen alapító okiratban megfogalmazott célok elérése érdekében vagyoniával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyoniával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért saját vagyoniájukkal nem felelnek. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt, vagy vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az Egyesület váltót, vagy más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. E gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye az Egyesület vagyont gyarapítja, e tevékenysége során elért eredményét nem osztja fel, azt az egyesületi célok megvalósítására fordítja.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Egyesület a pénzügyi jogszabályok, valamint az éves költségvetés alapján gazdálkodik, a gazdálkodásáról az irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően zárszámadást készít. A működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve azok kezdeményezése a közgyűlés feladata.

Az egyesület pénzügyi forrásai:

- a./ tagdíjak,
- b./ pártoló tagok támogatása,
- c./ gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- d./ költségvetési támogatás,
- e./ pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
- f./ személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutal összege,
- e./ más szervezetettől, illetve magánszemélytől kapott adomány.

Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, ám az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében, vagy javára az adománygyűjtés csak írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.

IX. Pályázatok kiírása

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását a jelen alapszabályban meghatározott szabályok szerint pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az összes körülmény mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Pályázat az egyesület tagjai, illetve más támogató személyek részére írható ki. Az egyesület tagjai részére kiírt pályázaton csak az a tag vehet részt, akinek nincs tagdíjhátraléka. A pályázatot annak benyújtásnak határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábban ki kell írni, és azt az alapítvány hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, továbbá az egyesület tagjai felé a szokásos módon (pl.: e-mail) is ki kell hirdetni. A pályázati kiírásban részletesen és kimerítően meg kell jelölni a pályázattal támogatandó célt, a pályázat útján nyerhető támogatás módját és összegét, a pályázat részletes tartalmi és alaki feltételeit, a pályázathoz csatolandó mellékletek, igazolások, stb. felsorolását, az elbírálás szempontjait.

A pályázati kérelmet írásban – a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel – a konkrét cél és összeg megjelölésével kell az elnökség felé benyújtani a kiírásban megjelölt határidőig.

A pályázati kérelem teljesítéséről a kiírásban szereplő pályázati határidőt követő 15 napon belül az elnökség dönt. A pályázati kérelemben megjelölt mennyiséget, illetve összeget az elnökséget az elbírálás során fegyelembre veszi, ám azt a döntés során nem köti.

A pályázat elfogadásáról és elutasításáról a döntést követő 8 napon belül az érdekelteket írásban értesíteni kell. A pályázat elbírálásával kapcsolatos kifogásokat, észrevételeket az érintett a soron következő közgyűlésen panasz formájában terjesztheti elő.

X. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnésének, ha

- a./ feloszlását a Közgyűlés kimondja
- b./ más egyesülettel egyesül a Közgyűlés határozata alapján
- c./ a bíróság feloszlátja
- d./ a bíróság megállapítja megszűnését annak következtében, hogy tagjainak száma 10 fő alá csökken, vagy az Egyesület egy éve nem működik

Megszűnése esetén az Egyesület vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, azzal a megkötéssel, hogy az kizárólag az alapcélokkal összhangban használható fel. Ha az Egyesületet a bíróság feloszlátja, vagy megszűnését a bíróság megállapítja és vagyonáról a közgyűlés nem rendelkezett, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt a nagycsaládokat szolgáló közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

XI. Záró rendelkezések

- 1) Az Egyesület működésére a mindenkor hatályos Polgári törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény és azok kiegészítő rendelkezései az irányadók.
- 2) Jelen Alapszabályt az Egyesület tagsága a 2012. hó ...napján tartott közgyűlésén szavazati aránnyal elfogadta.

Kiskunfélegyháza, 2012.

.....
levezető elnök

.....
jegyzőkönyv vezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

Alulírott eljárásra meghatalmazott jogi képviselő, mint okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd, aláírással igazolom, hogy a jelen okirat mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a Nagycsaládosok Kiskunfélegyházai Egyesülte tagságának a közgyűlésen nyilvánított akaratát tartalmazza. Kijelentem, hogy megfelelek a vonatkozó törvényi rendelkezések, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában előírt elektronikus aláírással kapcsolatos követelményének és elektronikus aláírással rendelkezem. Az okiratot ellenjegyzem, egyidejűleg az aláírások valóságát is igazolom.

Kiskunfélegyháza, 2012.